

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค สำนักงานมหาวิทยาลัย มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐ บาท วางอยู่ จำนวน ๑ อัตรา และมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๓. ผู้สมัครหากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
๕. หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านพัสดุจะรับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี
๗. มีความคล่องตัวและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ข. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

ค . เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- |  |        |
|--|--------|
| ๑. ใบสมัคร   | ๑ ฉบับ |
| ๒. เอกสารรับรองคุณวุฒิต้นฉบับและสำเนา                      | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน  | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                | ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง                                   | ๑ ฉบับ |
| ๖. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร                            | ๑ ฉบับ |
| ๘. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๒ X ๒ ๑/๒ ซม. | ๑ รูป  |

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ บ้ายประกาศกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค สำนักงานมหาวิทยาลัย และทาง Website <http://buildings.oop.cmu.ac.th> หรือ <http://hr.oop.ac.th/recruitment>



จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ (๕๐ คะแนน)

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ (๕๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับพัสดุ

๒. สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (๑๐๐ คะแนน)

๓. การสอบข้อเขียนข้อ ๑ ต้องทำคะแนนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔. การสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ต้องทำคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การสอบข้อเขียน ข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และการสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ คะแนนรวมทั้งสามส่วนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิ์ผ่านเข้าสอบสัมภาษณ์

๖. ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ และมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการทดสอบ

ทางด้านจิตวิทยาจากภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ โดยมีค่าใช้จ่ายคนละ ๒๐๐ บาท

๗. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เกณฑ์การตัดสิน ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ต้องสอบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ คะแนน ขึ้นไป และผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกเข้าบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด (วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงนาม

ปิติพงษ์ ยอดมงคล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมณฑนา ฟองตัน)

นักจัดการงานทั่วไป