

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่.....

(เขียนด้วยตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ นาย นาง นางสาว.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....หมู่โภคทรัพย์.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

- | | | |
|-------------------------|--|--|
| เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท | <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | <input type="checkbox"/> ข้าราชการผู้รับบำเหน็จนานาญ |
| | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ | <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัยสาขาวิชาการ |
| | <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัยสาขาวิชาบริหารวิชาการ | <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัยสาขาวิชปฏิบัติการ |
| | <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... |

รับราชการ/ ปฏิบัติงาน/ เกยปฎิบัติงาน สังกัด งาน/ฝ่าย/ภาควิชา.....

คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ดำรงตำแหน่งทางบริหารในตำแหน่ง.....มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์

ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือลูกทำลาย
หมายเหตุของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล อื่นๆ
4. ประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวชนิด บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (เสียค่าธรรมเนียม บัตรละ 70 บาท)
 บัตรที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ). ผู้ยื่นคำขอ

(..)

หมายเหตุ

- * ให้ลงคำนำนامตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอใบอนุญาต
- * กรุณาระบุที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 ซม. จำนวน 2 รูป (ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอใบอนุญาต) ซึ่งเป็นรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแต่งกายสุภาพ มาเพื่อดำเนินการแล้ว

ที่ ศธ/.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ได้ตรวจสอบตัวบุคคล กรุณารายงานใบอนุญาตประจำตัว และเอกสารต่างๆ แล้วปรากฏว่าครบถ้วนต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(เลขานุการคนละ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

คนละ/กอง

...../...../.....

สำเนารายการบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เลขที่

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันออกบัตร...../...../..... วันหมดอายุ/...../.....

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย

.....

2.5 x 3 ซม.

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ

(ตำแหน่ง) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมู่ໂລທີ

ผู้ออกบัตร

หมายเหตุ

สำเนาแผ่นนี้ ผู้ขอทำบัตรลงเฉพาะลายมือชื่อ และหมู่ໂລທີเท่านั้น (ข้อความอื่นไม่ต้องกรอก)